



## Alessandro Salvioli

Data di nascita: 25/03/1994

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

## CONTATTI

Via Bruno Razzini 20  
41013 Castelfranco Emilia,  
Italia (**Abitazione**)

[alessandro.salvioli5@gmail.com](mailto:alessandro.salvioli5@gmail.com)

(+39) 3389803595

## ESPERIENZA LAVORATIVA

15/01/2024 - ATTUALE

### Istruttore amministrativo Area Ufficio Acquisti

- Programmazione e acquisto di beni e servizi sulle piattaforme pubbliche di approvvigionamento

12/2022 - 12/2023 Castelfranco Emilia, Italia

### Operatore di zona Arci Provinciale Modena APS

- Supporto alle associazioni affiliate alla rete sociale di riferimento
- Pratiche di variazione anagrafica e caricamento dati sul Registro unico nazionale Enti terzo settore

10/2018 - 12/2018 Castelfranco Emilia, Italia

### Rilevatore di censimento Comune di Castelfranco Emilia

- Rilevazione a domicilio per raccogliere i dati rilevanti ai fini statistici forniti dagli intervistati e compilazione dei questionari online.

10/2018 - 06/2019 Castelfranco Emilia, Italia

### Tutor Scolastico Associazione Edera Onlus

- Supporto ed aiuto allo studio

10/2017 - 10/2018 Castelfranco Emilia, Italia

### Servizio Civile Nazionale - Ufficio cultura Comune di Castelfranco Emilia

- Aiuto nell'organizzazione di eventi di rilevanza locale e regionale
- Richiesta di contributi per bandi regionali e della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
- Rendicontazioni contributi per bandi regionali e della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2008 - 07/2013 Modena, Italia

### Diploma di Liceo Scientifico Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Sito Internet <https://www.liceotassoni.edu.it>

09/2013 - ATTUALE Bologna, Italia

### Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Università di Bologna "Alma Mater Studiorum"

Sito Internet <https://corsi.unibo.it/magistralecu/Giurisprudenza-Bologna> |

**Campo di studio** In procinto di chiudere il percorso di studi con una Tesi in diritto amministrativo | **Tesi** La riforma dei servizi pubblici locali, dalle liberalizzazioni di settore alla società in house providing

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

## Altre lingue:

### Inglese

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B1

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B1

---

### francese

**Ascolto** A2

**Produzione orale** A2

**Lettura** A2

**Interazione orale** A2

**Scrittura** A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Suite Office, | Adobe e Canva

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

**26/05/2019 – ATTUALE** Castelfranco Emilia

### Consigliere Comunale

Consigliere Comunale della Città di Castelfranco Emilia dal 2019. Grazie a questa possibilità di servizio nella mia città ho potuto conoscere la macchina comunale dall'interno maturando consapevolezza e competenze rispetto al funzionamento dell'ente pubblico.

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Capacità organizzative e di coordinamento

Ottime capacità organizzative e gestionali maturate nell'organizzazione di eventi e raccolta fondi per associazioni di volontariato.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Capacità di lavorare in gruppo e a contatto con il pubblico

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite sia nelle esperienze lavorative pregresse che durante la varie esperienze di volontariato maturate in questi anni.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*